



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2018

№ 49

ст-ца Калининская

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Калининского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Калининского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.

2. Общему отделу (Токарев) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, зарегистрированном как средство массовой информации и на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Калининского сельского поселения Калининского района С.Н.Токарева.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Калининского
сельского поселения
Калининского района

Е.В. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Калининского сельского
поселения Калининского района
от 12.03.2018 № 49

**Порядок
размещения информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий Калининского
сельского поселения Калининского района в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Калининского сельского поселения Калининского района (далее - учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в сети "Интернет" не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

При размещении информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, на официальном сайте учредителя руководителям, их заместителям и главными бухгалтерам учреждений, необходимо представить вышеуказанную информацию начальнику общего отдела Калининского сельского поселения Калининского района, до 25 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Начальник общего отдела Калининского сельского поселения Калининского района в течении 3 рабочих дней публикует ее на официальном сайте учредителя.

4. В составе информации, подлежащей размещению в сети "Интернет", указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

5. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место

жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, может по решению учредителя размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах указанных учреждений и предприятий.

7. Специалисты общего отдела, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте учредителя или на официальном сайте учреждения, предприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. Информация находится на официальном сайте учредителя или официальном сайте учреждения, предприятия до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

Начальник финансового отдела
администрации Калининского
сельского поселения
Калининского района



Е.В. Цыбуля

Приложение
К Порядку
размещения информации о
среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных
унитарных предприятий Калининского
сельского поселения Калининского
района в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

(наименование муниципального учреждения)
за 20__ год

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.

Начальник финансового отдела
администрации Калининского
сельского поселения
Калининского района



Е.В. Цыбуля