



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.04.2018

№ 56

ст-ца Калининская

**Об утверждении Положения о порядке деятельности
специализированных служб по вопросам похоронного дела и
Порядка деятельности общественных кладбищ на территории
Калининского сельского поселения Калининского района**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 04.02.2004 № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калининского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела в Калининском сельском поселении Калининского района (приложение №1).

2. Утвердить Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Калининского сельского поселения Калининского района (приложение №2).

3. Общему отделу администрации Калининского сельского поселения Калининского района (С.Н. Токареву) опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", зарегистрированном как средство массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района (адм-калина.рф).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района

В.Г. Боровик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Калининского сельского поселения
Калининского района
от 09.04.2011 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке деятельности специализированных служб
по вопросам похоронного дела на территории Калининского сельского
поселения Калининского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», закона Краснодарского края от 04 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела в Калининском сельском поселении Калининского района.

1.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Калининского сельского поселения Калининского района (далее- Специализированная служба) - соответствующее муниципальное учреждение (муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное казенное учреждение), созданное органом местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, которое наделено статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

1.4. Специализированная служба организует круглосуточный режим работы справочно-диспетчерской службы и ежедневной работы агентов ритуального обслуживания с 8.00 до 18.00, прием заказов и заключение договоров на организацию похорон осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.00.

1.5. Деятельность Специализированных служб основывается на следующих принципах:

- создание материально-технической базы похорон на современном уровне;
- обеспечение оперативного приема заказов;
- предоставление качественных услуг;
- гуманности обслуживания;
- иных принципах, предусмотренных действующим законодательством.

2. Основные функции и обязанности Специализированной службы

2.1. Основной функцией Специализированной службы является оказание на безвозмездной основе минимального перечня услуг по погребению в целях обеспечения государственных гарантий при погребении.

2.2. В своей деятельности Специализированная служба руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами Калининского сельского поселения Калининского района, настоящим Положением.

2.3. При осуществлении погребения умерших на территории Калининского сельского поселения Калининского района супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, Специализированная служба оказывает на безвозмездной основе следующий перечень услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба с обивкой и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение умершего (погибшего) (копка могилы, захоронение в могилу, склеп или кремация с последующей выдачей урны с прахом умершего (погибшего) и захоронением ее на кладбище или в нише стены скорби);
- 5) предоставление и установка похоронного регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты его рождения и смерти).

Стоимость указанных услуг определяется решением Совета Калининского сельского поселения Калининского района и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

2.4. Оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется Специализированной службой по вопросам похоронного дела при представлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, следующих документов:

- 1) заявления в произвольной форме об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
- 2) медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, - свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности) или копии самостоятельно оформленного в органах ЗАГС свидетельства о смерти.

2.5. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется Специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Погребение умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные федеральным законодательством сроки, осуществляется Специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

2.7. Услуги, оказываемые Специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения, включают:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела умершего (погибшего);
- 3) предоставление гроба;
- 4) перевозку тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий);
- 5) погребение умершего (погибшего) (копка могилы, захоронение в могилу или кремация с последующим захоронением урны с прахом умершего (погибшего) на кладбище);
- 6) предоставление и установка похоронного регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты его рождения и смерти).

Стоимость указанных услуг определяется решением Совета Калининского сельского поселения Калининского района и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.8. Специализированная служба, в соответствии с действующим законодательством, вправе предоставлять сверх гарантированного перечня услуг по погребению иные услуги в сфере похоронного дела за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.9. Специализированная служба обязана обеспечить:

соблюдение гарантий исполнения волеизъявления умерших по погребению в соответствии с действующим законодательством;

соблюдение высокой культуры обслуживания и качество предоставляемых услуг;

соблюдение установленных размеров каждого участка земли для погребения умершего;

режим природопользования, соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к погребению умерших;

формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению умерших;

немедленное уведомление органов внутренних дел о случаях нарушения установленного порядка эксплуатации кладбища, а также осквернения и (или) уничтожения мест захоронения.

в случае некачественного выполнения услуг за свой счет в течение одних суток устранение недостатков и принести в письменном виде извинения.

3. Права Специализированной Службы

3.1. Специализированная служба имеет право:

1) получать от администрации Калининского сельского поселения Калининского района информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

2) вносить в администрацию Калининского сельского поселения Калининского района предложения по улучшению организации похоронного дела на территории Калининского сельского поселения Калининского района.

3) требовать от соответствующих органов возмещения затрат при оказании на безвозмездной основе услуг по погребению в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за деятельностью Специализированной службы и ответственность

4.1. Контроль за деятельностью Специализированной службы осуществляется:

администрацией Калининского сельского поселения Калининского района Советом депутатов Калининского сельского поселения Калининского района

иными органами, наделенными законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами функциями по осуществлению государственного и муниципального контроля и надзора.

4.1.1. Администрация Калининского сельского поселения Калининского района имеет право приостановить деятельность специализированной службы на территории Калининского сельского поселения Калининского района при обнаружении нарушений действующего законодательства Российской Федерации и требований, установленных настоящим Положением, до устранения специализированной службой допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

4.2. Служба несет ответственность за оказанные услуги в соответствии с действующим законодательством.

5. Запреты для Специализированной службы

5.1. Специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Калининского сельского поселения Калининского района запрещается осуществлять полномочия по предоставлению мест для захоронения на кладбищах, а также земельных участков для создания семейных (родовых) захоронений;

5.2. Специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Калининского сельского поселения Калининского района запрещается размещение организаций, оказывающих ритуальные услуги, на территории лечебно-профилактических учреждений, организаций, оказывающих ритуальные услуги, за исключением государственных бюджетных учреждений здравоохранения судебно-медицинской экспертизы и государственных патологоанатомических учреждений.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района



В.Г. Боровик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Калининского сельского поселения
Калининского района
от 09.04.2018 № 56

ПОРЯДОК

деятельности общественных кладбищ на территории Калининского сельского поселения Калининского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Калининского сельского поселения Калининского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Законом Краснодарского края от 04.02.2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле Краснодарском крае», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Калининского сельского поселения Калининского района, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

1.2. Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела является ответственное лицо администрации Калининского сельского поселения Калининского района, наделенное соответствующими полномочиями постановлением администрации Калининского сельского поселения Калининского района (далее - Уполномоченный орган).

2. Порядок погребения

2.1. Погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

2.2. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли на территории Калининского сельского поселения Калининского района с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших (погибших), стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (погибших) пеплом после сожжения тел (останков) умерших (погибших), крематориями для предания тел (останков) умерших (погибших) огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших (погибших).

2.3. Погребение умершего (погибшего) производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность

осуществить погребение, паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность. Захоронение урн с прахом производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, справки о кремации при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

2.4. На территории Калининского сельского поселения Калининского района действуют общественные кладбища, на которых в том числе предоставляются места для семейных (родовых) захоронений.

2.5. Общественные кладбища предназначены для погребения умерших (погибших) с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела. Общественные кладбища находятся в ведении органов местного самоуправления в Краснодарском крае и содержатся за счет средств соответствующих бюджетов.

2.6. На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских, и иных обычаев и традиций. В зоне захоронения общественных кладбищ могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских захоронений, захоронений в стенах скорби.

2.7. Одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории общественных кладбищ для погребения одиноких граждан, граждан, при захоронении которых супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники, законные представители умершего (погибшего) или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), (далее также – лицо взявшее на себя обязанность осуществить погребение), не заявило о создании родственного или семейного захоронения, а также граждан, личность которых не установлена органами внутренних дел, или не имеющих супруга, близких родственников, или иных родственников, либо законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение.

Размер предоставляемого участка земли для захоронения в указанном случае составляет 5 кв.м (2м x 2,5м).

2.8. Родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения супруга или близкого родственника умершего (погибшего). Места родственных захоронений предоставляются непосредственно при погребении умершего, то есть в день обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела с заявлением об оказании услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению или в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении места родственного захоронения. Размер предоставляемого участка земли для родственного захоронения составляет 7,5 кв.м (2,5м x 3м).

При предоставлении места родственного захоронения Уполномоченным органом выдается свидетельство о регистрации родственного захоронения (Приложение №1).

2.9. Семейные (родовые) захоронения – места захоронения, предоставляемые на общественных кладбищах для погребения трех и более умерших родственников. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений в порядке, установленном администрацией Калининского сельского поселения Калининского района.

Размер предоставляемого участка земли для семейного (родового) захоронения составляет 16 кв.м (4м x 4м).

Одновременно с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения Уполномоченным органом оформляется и вручается свидетельство о регистрации семейного (родового) захоронения лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения (Приложение № 2).

2.10. Почетные захоронения – места захоронения, расположенные как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор и предоставляемые бесплатно при погребении умершего на основании решения Уполномоченного органа по ходатайству лица взявшего на себя обязанность осуществить погребение, или организаций с обоснованием и подтверждением заслуг умершего перед Российской Федерацией, Краснодарским краем, Калининским сельским поселением Калининского района и при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего либо волеизъявлением его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

Перечень лиц, погребение которых может быть осуществлено на местах почетных захоронений определяется администрацией Калининского сельского поселения Калининского района.

Размер предоставляемого участка земли для почетного захоронения составляет 6 кв.м (3м x 2м).

При предоставлении места почетного захоронения Уполномоченным органом выдается свидетельство о регистрации почетного захоронения в порядке, определяемом администрацией Калининского сельского поселения Калининского района.

2.11. Военские захоронения – места захоронения площадью 5 квадратных метров, предоставляемые бесплатно на территории воинских кладбищ (или на воинских участках общественных кладбищ) для погребения категорий лиц, определенных законодательством Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела. Места воинских захоронений предоставляются непосредственно при погребении умершего. При предоставлении мест воинского захоронения Уполномоченным органом выдается свидетельство о регистрации воинского захоронения в порядке определенном администрацией Калининского сельского поселения Калининского района.

2.12. Братские (общие) захоронения – места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории кладбищ для погребения жертв

массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы.

Размер братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяются в каждом конкретном случае администрацией Калининского сельского поселения Калининского района.

2.13. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также выдается свидетельство о регистрации захоронения. Регистрация захоронений осуществляется при наличии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, а регистрация захоронения урны с прахом – при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и справки о кремации.

Формы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), свидетельств о регистрации захоронения утверждаются администрацией Калининского сельского поселения Калининского района.

Порядок передачи книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на постоянное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Калининский район устанавливается администрацией Калининского сельского поселения Калининского района.

Порядок перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) устанавливается администрацией Калининского сельского поселения Калининского района.

3. Установка надмогильных сооружений и их содержание

3.1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними. Высота склепа не должна превышать 3 (трех) метров. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу в порядке, установленном администрацией Калининского сельского поселения Калининского района.

3.2. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления Уполномоченного органа при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующих свидетельствах о регистрации захоронения. Установка надмогильного сооружения (надгробия) регистрируется в книге регистрации надмогильных сооружений при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения. Образец книги регистрации надмогильных сооружений

(надгробий) и порядок ее ведения утверждаются администрацией Калининского сельского поселения Калининского района.

3.4. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности, относятся к делам с постоянным сроком хранения и передаются на постоянное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Калининский район.

3.5. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

3.6. Срок использования надмогильных сооружений (надгробий) и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

4. Правила работы кладбищ

4.1. Кладбища открыты для посещения ежедневно в период с мая по сентябрь включительно- с 8.00 до 20.00, с октября по апрель включительно- с 8.00 до 18.00.

4.2. Захоронение на кладбищах производится ежедневно с 10.00 до 17.00. Конкретное время погребения устанавливается при определении места захоронения по согласованию с заявителем.

4.3. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4.4. Посетители кладбища имеют право:

устанавливать памятники в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

сажать цветы на могильном участке;

проезжать на территорию кладбища в случае установки (замены) надмогильных сооружений (памятников, ограды и т.д.);

другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. На территории кладбища посетителям запрещается:

портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;

ломать зеленые насаждения, рвать цветы, собирать венки;

выгуливать собак, пасти домашний скот, ловить птиц, собирать грибы;

разводить костры, добывать песок, глину, резать дерн;

находиться на территории кладбища после его закрытия;

устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надмогильные сооружения без уведомления Уполномоченного органа;

ездить на велосипедах, мопедах, мотоциклах, мотороллерах, автомобилях, лыжах, санях;

распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

производить раскопку грунта и оставлять строительные материалы.

4.6. Обязанность по содержанию и благоустройству кладбищ, а также по содержанию неблагоустроенных (брошенных) могил возлагается на органы местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района.

4.7. За нарушение настоящего Порядка виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района



В.Г. Боровик

Приложение № 1
к Порядку деятельности
общественных кладбищ
на территории
Калининского сельского
поселения Калининского района

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ РОДСТВЕННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ**

ст.Калининская, Калининский район, Краснодарский край

Свидетельство выдано гр. (гр-ке) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

о регистрации родственного захоронения _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата смерти)

на _____

_____ (наименование, адрес кладбища)

Квартал № _____, сектор № _____, могила № _____

Уполномоченный исполнительный орган
в сфере погребения и похоронного дела

_____ (наименование (должность), фамилия, инициалы)

Подпись: _____

м.п.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку
деятельности общественных
кладбищ на территории
Калининского сельского
поселения Калининского района

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

ст. Калининская, Калининский район, Краснодарский край

Свидетельство выдано гр. (гр-ке) _____

(фамилия, имя, отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение)

размер семейного (родового) захоронения _____ кв.м.
на _____

(наименование, адрес кладбища)

Квартал № _____, сектор № _____, могила № _____

Уполномоченный исполнительный орган
в сфере погребения и похоронного дела

(наименование (должность), фамилия, инициалы)

Подпись: _____

м.п.

« _____ » _____ 20 _____ г.